

## 中药学院对药科楼 C2 栋三楼药剂学部科研实验室开展现场安全检查

按照《关于建立中药学院领导班子成员实验室安全巡查制度的通知》（中药[2021]184号）的要求，6月22日下午，邓劲松书记、詹若挺院长带领平台管理办人员对药科楼 C2 三楼药剂学部科研实验室逐一进行安全检查。

本次检查发现药剂学部实验室日常安全管理方面仍存在不少问题，如：（1）学生休息室管理整体杂乱，学生缺乏自我管理，个人物品不整理，公共冰箱仍然无人清理；（2）使用烘箱等仪器设备未及时登记；（3）一些实验室人员进出登记表及值日表执行比较马虎；（4）个别实验室违规放置水杯、快递件等，台面杂乱或冰箱、桌柜长期积尘有霉污等未清洁；（5）实验室空调开启使用不能节等。但也有一些课题组实验室管理较好，如 C325、326（夏荃课题组）以及 C328、329（廖琼峰课题组）室内物品摆放整洁，值日制度落实较好，管理较规范，值得推荐。（详见附表《药科楼三楼药剂学部科研实验室检查记录表》）

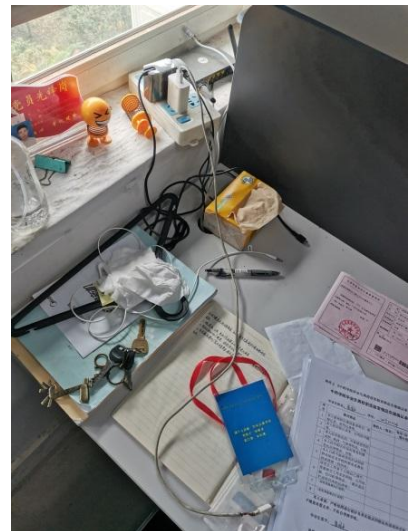
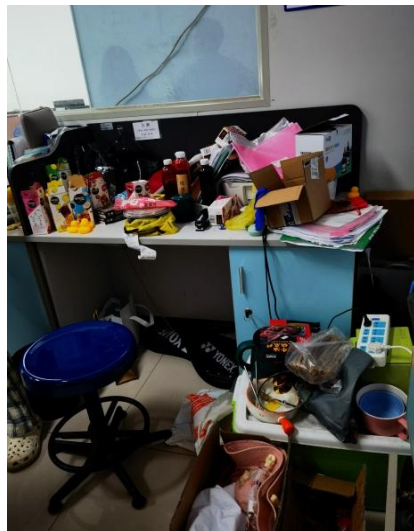
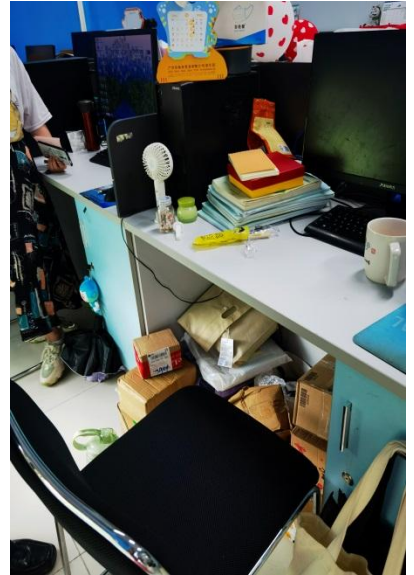
针对上述检查中发现的问题，学院领导已会实验室在场人员要求立行完成整改，并要求相关实验室负责人列席下周学院党政联席会进行相关整改情况的汇报。学院领导班子成员将按照《关于建立中药学院领导班子成员实验室安全巡查制度的通知》（中药[2021]184号）的要求，定期对学院全部实验室进行安全巡查，对发现问题的将及时通知整改，对存在安全隐患但不整改或整改不到位的实验室，学院将按规定给予通报批评，并按学校规定对相关负责老师和研究生进行约谈，并将约谈记录上报学校有关部门。

附表：

药科楼三楼药剂学部科研实验室检查记录表

实验室	安全责任人	2022年6月22日安全检查情况
C320-1 休息室	王利胜	室内物品凌乱，冰箱中的物品未及时清理。 <b>综合评价：（B）需要立即整改</b>
C320-1 休息室	夏荃	有值日安排，但室内座位物品凌乱。 <b>综合评价：（B）需要立即整改</b>
C321-1 休息室	王术玲 李庆国	室内座位物品凌乱，冰箱冷冻层结霜无清理。 <b>综合评价：（B）需要立即整改</b>
C321-3 休息室	廖琼峰	有值日安排表，有插座充电器使用有安全隐患。 <b>综合评价：（B）需要立即整改</b>
C322	张荣 王利胜	学生在室内办公，实验室台面凌乱。
C324	王术玲	1.实验室台面杂乱，放置水杯及快递。 2.烘箱使用中未按要求登记。 3.普通试剂柜中存放过氧化氢（管制类危化品）。 4.用食品盒放材料无标签。 <b>综合评价：（B）需要立即整改</b>
C323	李庆国 夏荃	1.废瓶较多未及时报废。 2.实验服脏污随意摆放。 3.烘箱使用中未登记。 4.门外值日表已过期，室内空调不节能，急救箱无物。 <b>综合评价：（B）需要立即整改</b>
C328	廖琼峰	空调使用不节能（17度），门外废液未及是回收处理。 <b>综合评价：（B）需要立即整改</b>
C334	王利胜	1.废液未及时清理，试剂与废液混杂放置。 2.药品柜外观脏污有霉迹。 <b>综合评价：（B）需要立即整改</b>
C337	张英丰 凌家俊	1.未落实好值日制度 2.烘箱使用未登记 <b>综合评价：（B）需要立即整改</b>

附图



学生休息室整体杂乱，无人时充电器未断电且使用破损电线



C322 实验室学生室内办公未穿实验服，台面凌乱，饮料瓶装试剂未撕标签



C324 实验室台面杂乱，放置水杯及快递，食品盒放材料无标签



C324 普通试剂柜存放旧管制危化品未及时清理 烘箱运行中未登记



C323 废液瓶未及时回收，实验服脏污随意摆放，烘箱使用未登记、值日表已过期

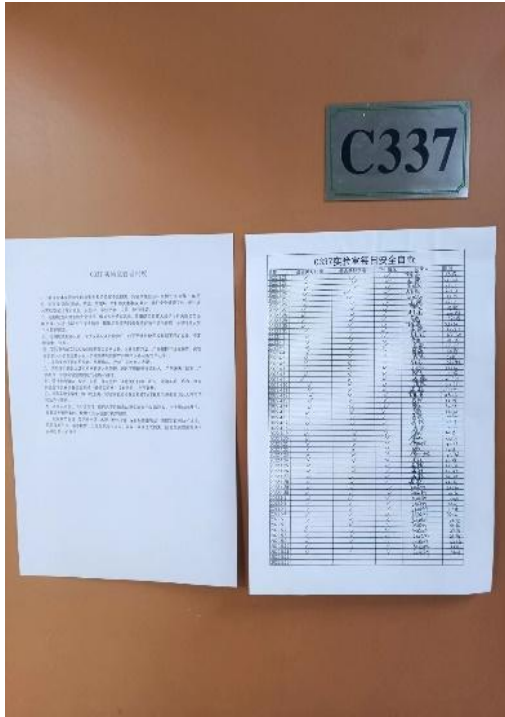


C328 废液未及时处理

C331-1 配电箱下杂物及废液有安全隐患



C334 废液未及时清理，试剂与废液混杂放置，冰箱、药品柜外观脏污有霉迹



C337 未落实安全值日制度，烘箱使用中未登记