

中药学院对药科楼 C1 栋的研究生休息室开展安全检查

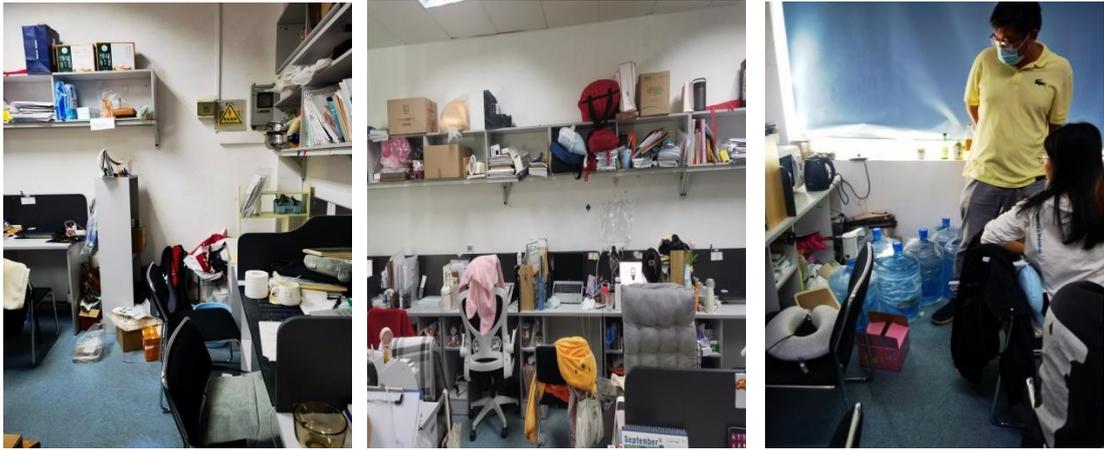
按照《关于建立中药学院领导班子成员实验室安全巡查制度的通知》（中药[2021]184号）的要求，10月11日下午，邓劲松书记、詹若挺院长、药理学部部长陈扬老师以及平台管理办人员对药科楼 C1 栋的研究生休息室进行了安全检查。

为了改善研究生学习工作的环境，中药学院在实验室建设中为各学部研究生配套了相应的学生休息室，并制订了相关的管理制度，但缺乏有效的管理机制及以自我服务自我管理的意识，存在不少问题及安全隐患。本次重点检查了 C1 栋药理学部的研究生休息室的管理情况，普遍存在以下问题：（1）休息室卫生状况总体不佳，室内个人卡座物品杂乱以及公用箱柜杂物堆积，毕业生遗留的物品等也长时无人清理；（2）研究生休息室未认真落实休息室清洁值日制，即便有研究生值日表也没有定期更换，没有制订具体值日工作职责，无值日签名等；（3）大多休息室有多个课题组导师的学生，导致公共服务职责不明，存在“各人自扫门前雪”的行为，公共区域无人打扫卫生，没有“我为大家，大家为我”的服务意识；（4）部分研究生座位牌信息未及时张贴或更新，有随意占用空位的情形；（5）休息室存在用电安全隐患，如无人在场手机充电插座未拔下，空调开启时仍开窗通风，空调漏水未及时报修，存在休息室过夜情形（放置折叠床）等问题。

针对上述检查中发现的问题，学院领导现场提出整改要求：（1）要求学部负责人要加强学部对研究生的安全教育和培训，采取有效措施立行整改，学部研究生导师要加强对研究生休息室的日常管理，培养研究生良好的工作和学习习惯；（2）要求在场的学部班委核对统计使用休息室座位的学生名单、制订休息室值日表及卫生职责及督促落实值日制度；（3）对于有故障的空调由学院办公室及时维修空调，但强调学生使用空调应按要求安全节能，并落实好日常维护管理。

学院领导班子成员将按照《关于建立中药学院领导班子成员实验室安全巡查制度的通知》（中药[2021]184号）的要求，定期对学院全部实验室进行安全巡查，对发现问题的将及时通知整改，对存在安全隐患但不整改或整改不到位的实验室，学院将按规定给予通报批评，并按学校规定对相关负责老师和研究生进行约谈，并将约谈记录上报学校有关部门。

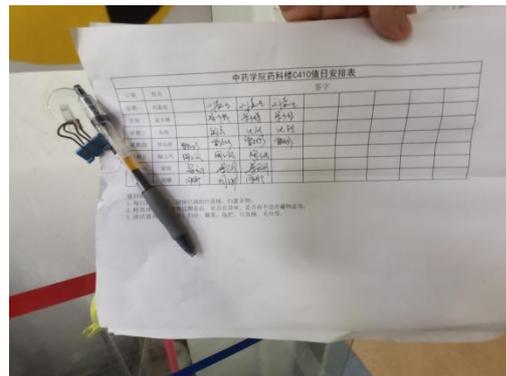
（撰稿人：梁姗姗、荣莉；审核人：詹若挺）



C412 室内个人卡位及公共区域物品杂乱

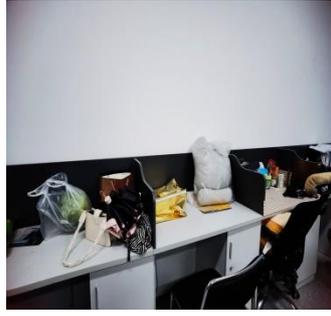


C412 室梁健老师的研究生（张靖及陈梓君同学）的充电插座不使用时未及时拔下



C410 室王蕾老师的研究生（曾钰婷同学）
未及时拔下充电插座

C410 室值日表未及时签名



很多研究生座位信息牌未及时更新张贴到桌面上方



C211 开启门窗开一台空调



C311 往届毕业生遗留的物品未及时清理